

AYRANCİ MALMÜDÜRLÜĞÜ

MUHASEBE SERVİSİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1-	Hertürlü Gelirin Tahsil Edilmesi	1-Konusuna Göre a)İlgili idarenin yazısı b) Mahkeme kararı c) İdari para cezası karar tutanağı d)Ecrimisil ihbarnamesi e)İlgilinin beyanı	15 DAKİKA
2-	Taşınır İşlemleri	Her türlü giriş işlemlerinde Taşınır İşlem Fişi Tüketim Malzemeleri Çıkış Raporu	15 DAKİKA
3-	Teminat Alınması	1-İhaleyi yapan kurumun yazısı 2- Teminat olarak kabul edilecek değerler	15 DAKİKA
4-	Kesin Teminat İadesi	1-İhaleyi yapan kurumun ilişiksiz yazısı 2-Alındı belgesi 3-SGK İlişiksiz belgesi 4-İhale konusu iş ile ilgili vergi borcu bulunmadığına dair belge 5-Nakit teminatların iadesinde ilgilinin Banka Hesap Bilgilerini gösterir dilekçe 6- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	45 DAKİKA
5-	Geçici Teminat İadesi (Aynı gün nakit)	1-İhaleyi yapan kurumun iadeye ilişkin yazısı 2-Alındı belgesi 3-İlgilinin Banka Hesap bilgilerini gösterir dilekçe 4- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	45 DAKİKA
6-	Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler	1- Alındı belgesi 2-İlgili idarenin veya mahkemenin iadeye ilişkin yazısı 3-İlgilinin banka hesp bilgilerini gösterir dilekçe 4-Hak sahibi dışındakilere yapılacak ödemelerde yetki belgesi	1 SAAT
7-	Mahsup Belgesi Niteliğinde Muhasebe İşlem Fişi Verilmesi	Kimlik numarasını veya vergi numarasını içeren dilekçe	10 DAKİKA
8-	Emanet İade İşlemleri	1-İlgilinin banka hesap bilgilerini ve kimlik numarasını içeren dilekçe 2- Alındı belgesi (düzenlenmiş olması halinde) 3-Gerekli hallerde idarenin iade yapılmasına ilişkin yazısı 4- Hak sahibi dışındakilere yapılacak ödemelerde yetki belgesi	30 DAKİKA
9-	Kaybedilen Alındı Belgeleri İçin Tasdikli Suret Verilmesi	1-Dilekçe 2-Gerekli hallerde gazete ilanı	1 SAAT
10-	İdari Para Cezaları Tahsiline İlişkin İşlemler	İlgili İdare tarafından düzenlenen İdare Para Cezası Yaptırım Tutanağı	10 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Ayrancı Malmüdürü V.

İsim : Ali KARACA

Unvan : Malmüdürü V.

Adres : Ayrancı Malmüdürlüğü

Telefon : 4112281

Faks : 4112281

e-posta : akaraca6@muhasebat.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Ayrancı Kaymakamlığı

İsim : Alptekin ÜNLÜ

Unvan : Kaymakam V.

Adres : Ayrancı Kaymakamlığı

Telefon : 4112196

Faks : 4112190

e-posta : www.ayranci.gov.tr